

## PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DIGITAL DE LA CIUDADANÍA

Proyecto de la Conselleria de Innovación para formar en competencias digitales  
#BRECHA DIGITAL

### AF1. TU DÍA A DÍA DESDE EL MÓVIL

Objetivo general. Enseñar desde cero y sin necesidad de una base previa los conceptos fundamentales sobre el uso de un *smartphone* o una *tablet* y la navegación por internet a personas que no están familiarizadas con este medio.

Duración. 20 horas Nivel. Básico 1 y 2

Logros:

- Identificar mis necesidades de información.
- Encontrar datos, información y contenido a través de una búsqueda simple en entornos digitales (YouTube, Wikipedia, prensa digital etc.).
- Reconocer las principales Redes Sociales y sus principales características.
- Acceder a los datos, información y contenido y navegar entre ellos.

**14,16,18, 21, 23, y 25 de octubre de 2024**  
**de 16 a 19,30 horas**

### AF2. CÓMO COMUNICARNOS CON TECNOLOGÍA DIGITAL

Objetivo general. Explicar las alternativas de comunicación a las que se puede acceder con las tecnologías digitales disponibles como son las aplicaciones de mensajería instantánea, chat, correo electrónico, foros, comunidades digitales, etc. y entender la red como una fuente de recursos, aplicaciones y plataformas para la comunicación.

Duración. 20 horas Nivel. Básico 1 y 2

Logros:

- Realizar búsquedas simples a través de los buscadores de uso generalizado (Google, Bing, Yahoo, etc), para acceder a información, recursos y servicios.
- Manejar los navegadores web de uso generalizado (Chrome, Firefox, Microsoft Edge) utilizando sus funciones básicas como: botones de navegación, pestañas, barra de búsquedas, etc.
- Disponer de una cuenta de correo y acceder a ella desde diferentes dispositivos.
- Utilizar el correo electrónico de forma activa: consultar, enviar/reenviar y responder correos electrónicos, a uno o varios destinatarios, diferenciar y utilizar los campos Para y CC.
- Compartir información con otros a través del correo, adjuntando archivos o enlaces.
- Consultar y enviar mensajes de texto a través de SMS y aplicaciones de mensajería instantánea.
- Compartir información y archivos utilizando medios tecnológicos sencillos como el correo electrónico (enviar adjuntos...).
- Enviar fotos y videos a través de aplicaciones de mensajería instantánea (WhatsApp, Telegram ...).

**14, 15, 16 y 17 de octubre de 2024**  
**de 9 a 14 horas**

### AF11. ENCUENTRA EMPLEO POR INTERNET

Objetivo general. Recorrido introductorio y descriptivo por las diferentes tecnologías digitales actualmente existen para mejorar la empleabilidad.

Duración. 20 horas Nivel Básico 1 y 2

Logros:

- Realizar búsquedas simples a través de los buscadores de uso generalizado (Google, Bing, Yahoo!...) para acceder a información, recursos y servicios.
- Utilizar el correo electrónico de forma activa: consultar, enviar/reenviar y responder correos electrónicos, a uno o varios destinatarios; así como saber diferenciar y utilizar los campos "Para" y "CC".
- Participar en la dinámica del trabajo colaborativo, proporcionando y recibiendo feedback.
- Ser capaz de intervenir en foros de forma básica y diferenciar las intervenciones grupales de las individuales.

**28, 29, 30 y 31 de octubre de 2024**  
**de 9 a 14 horas**

## AF13. PRINCIPIOS DEL COMMUNITY MANAGER

Objetivo general. Conocer qué puede ofrecer internet como medio para comunicar. Así como descubrir cómo definir un plan de contenidos y un territorio para una comunicación más eficaz.

Duración. 20 horas Nivel. Intermedio 3 y 4

Logros:

- Utilizar en cada momento el medio de comunicación digital más adecuado para el propósito y naturaleza del mensaje, y saber adaptar el contenido del mensaje a este medio.
- Elegir, según la situación, la forma más adecuada para realizar una comunicación efectiva.
- Adaptar los mensajes al dispositivo que se utilice para la comunicación.
- Organizar la agenda de contactos, crear grupos en ella.
- Consultar información y realiza comentarios en redes sociales.
- Compartir información y contenidos digitales eligiendo el medio de comunicación digital más adecuado, según la naturaleza de los datos el contexto.
- Compartir y distribuir un contenido digital entre diferentes usuarios empleando diferentes restricciones según las necesidades.
- Utilizar funcionalidades avanzadas de mensajería instantánea (por ejemplo, listas de difusión, configurar y compartir ubicación, contactos, etc.).
- Comentar artículos de blogs y portales de noticias.
- Utilizar las redes sociales para difundir información de su interés, tanto sobre cuestiones personales como resultados de su trabajo.
- Citar fuentes e incluir referencias a otros en sus publicaciones.
- Utilizar aplicaciones gratuitas para realizar encuestas y sondeos, tipo doodle, google forms, etc.
- Utilizar aplicaciones ofimáticas para la creación y edición de documentos en la nube (Google Drive, Office "online")
- Realizar modificaciones sencillas de imágenes y fotos: aplicar filtros, recortar, añadir texto, con herramientas ofimáticas o herramientas sencillas.
- Realizar modificaciones básicas en videos ya creados con herramientas de edición de video con herramientas ofimáticas o herramientas sencillas.
- Utilizar, mejorar o adaptar el contenido producido por otros (presentaciones, documentos, hojas de cálculo, etc.), en función de mis necesidades, a través de aplicaciones de escritorio o en la nube.
- Utilizar herramientas o funciones complementarias para optimizar la reelaboración de contenidos digitales, por ejemplo: el portapapeles, reemplazar, etc.
- Manejar plantillas en las herramientas ofimáticas de uso generalizado.
- Exportar/convertir contenido digital a distintos formatos de archivos en función de necesidades concretas o de la finalidad buscada.
- Utilizar recursos abiertos y respetar los derechos del autor.
- Buscar información y actualizarse sobre la normativa legal para la citación y reutilización de contenidos con derechos de autor para su correcto uso.
- Reutilizar únicamente aquellos recursos que tengan licencia para ello.
- Citar correctamente la procedencia de los materiales que utiliza.
- Buscar recursos en Internet cuya licencia permita el uso que quiero hacer de ellos.

**4, 5, 6 y 7 de noviembre de 2024**

**de 16 a 21 horas**

## AF4. ENCUENTRA FÁCILMENTE INFORMACIÓN EN INTERNET

Objetivo general. Desarrollar habilidades para la navegación en entornos digitales. Así como, mejorar la capacidad para la búsqueda y filtrado de datos, información y contenido digital.

Duración. 20 horas Nivel. Básico 1 y 2

Logros:

- Realizar búsquedas simples a través de los buscadores de uso generalizado (Google, Bing, Yahoo!...) para acceder a información, recursos y servicios.
- Buscar de forma diferenciada imágenes, páginas de contenido, vídeos, etc según tus necesidades.
- Manejar los navegadores web de uso generalizado (Chrome, Firefox, Microsoft Edge) utilizando sus funciones básicas cómo: botones de navegación, pestañas, barra de búsqueda, etc.
- Encontrar contenidos en sitios de uso generalizado (YouTube, Wikipedia, prensa digital etc.).
- Utilizar diferentes tipos de documentos oficiales, boletines y diarios oficiales (BOE, DOGV, BOP), etc., para localizar información profesional de mi interés.
- Identificar sitios web que le proporcionan información fiable y útil.
- Discernir los contenidos promocionados de los relevantes entre los resultados de una búsqueda.
- Detectar la fiabilidad y credibilidad de la fuente, de los datos y del contenido digital a partir de marcas básicas como el https.
- Ser capaz de seleccionar los contenidos que le son útiles de entre todos los que le ofrecen los navegadores al realizar una búsqueda.
- Reconocer las fuentes oficiales como fuentes fiables para contrastar la información.

**18, 19, 20 y 21 de noviembre de 2024**

**de 9 a 14 horas**

## AF15. FUNDAMENTOS DE CIBERSEGURIDAD

Objetivo general. Capacitar al usuario para que utilice de forma segura los sistemas y dispositivos informáticos en su empresa y en su vida personal, así como los servicios disponibles en Internet (correo electrónico, navegación...) así como desarrollar habilidades para verificar la información en línea de manera crítica y eficaz.

Duración. 20 horas Nivel. Básico 1 y 2

Logros:

- Identificar sitios web que le proporcionan información fiable y útil.
- Mantener el sistema operativo y el software actualizado para prevenir problemas de seguridad.
- Proteger el acceso a dispositivos (creación contraseñas, acceso mediante reconocimiento de huella, desbloqueo de pantalla con patrón de seguridad, etc.).
- Identificar correos o mensajes fraudulentos.
- Actuar con prudencia cuando se reciben mensajes cuyo remitente, contenido o archivo adjunto es desconocido.
- Realizar copias de seguridad de documentos y otros archivos en otro dispositivo.
- Personalizar la configuración de privacidad de las aplicaciones que utilizo, especialmente las que utilizo para comunicarme como las aplicaciones de mensajería instantánea, como por ejemplo WhatsApp.
- Utilizar diferentes identidades para separar su privacidad y su entorno laboral.
- Identificar algunas políticas de privacidad sencillas sobre el manejo de mis datos personales *online*.
- Entender que las contraseñas sirven para proteger datos personales y privacidad y no debe compartirlas.
- Seleccionar contraseñas robustas para proteger los datos personales y la privacidad.
- Ser prudente a la hora de decidir quién puede acceder a la información que publico en la Red.

**25, 26, 27 y 28 de noviembre de 2024**

**de 16 a 21 horas**

## **AF6. REALIZA TUS GESTIONES DESDE CASA**

Objetivo general. Fomentar en los/as participantes el uso de las herramientas y dispositivos digitales para que participen como ciudadanos. Además, de darles a conocer y enseñarles el manejo de las distintas vías de identificación digital para que puedan realizar sus gestiones cotidianas vía *on-line*.

*Se acompañará a los alumnos al ayuntamiento el primer día para solicitar el certificado digital – tendrán que llevar el dni para poder solicitarlo.*

Duración. 20 horas Nivel. Intermedio 3 y 4

Logros:

- Usar certificados electrónicos para autenticarse y firmar documentos electrónicos.
- Realizar trámites en las sedes electrónicas de las administraciones públicas con o sin certificado digital, como, por ejemplo: realizar trámites administrativos “online”, obtener la vida laboral, obtener cita para el médico de familia, obtener cita previa para el DNI o pasaporte, consultar los puntos del carné de conducir, solicitar la tarjeta sanitaria europea, etc.

**2, 3, 4 y 5 de diciembre de 2024**

**de 9 a 14 horas**

## **AF16. INTELIGENCIA ARTIFICIAL**

Objetivo general. Conoce qué es la Inteligencia Artificial, sus herramientas populares y principales características y utilidades en el día a día.

Duración. 20 horas Nivel. Intermedio 3 y 4

**9, 10, 11 y 12 de diciembre de 2024**

**de 16 a 21 horas**

## **AF11. ENCUENTRA EMPLEO POR INTERNET**

Objetivo general. Recorrido introductorio y descriptivo por las diferentes tecnologías digitales actualmente existen para mejorar la empleabilidad.

Duración. 20 horas Nivel Básico 1 y 2

Logros:

- Realizar búsquedas simples a través de los buscadores de uso generalizado (Google, Bing, Yahoo!...) para acceder a información, recursos y servicios.
  - Utilizar el correo electrónico de forma activa: consultar, enviar/reenviar y responder correos electrónicos, a uno o varios destinatarios; así como saber diferenciar y utilizar los campos “Para” y “CC”.
  - Participar en la dinámica del trabajo colaborativo, proporcionando y recibiendo feedback.
- Ser capaz de intervenir en foros de forma básica y diferenciar las intervenciones grupales de las individuales.

**16, 17, 18 y 19 de diciembre de 2024**

**de 9 a 14 horas**