



Ajuntament de Benicàssim

ANUNCIO

Hecho pública la relación de aprobados del proceso selectivo para la provisión por funcionarios de carrera de trece plazas de Auxiliar Administrativo/a de Administración General de conformidad con el Acta del Tribunal de Selección de fecha 18 de abril de 2024 en el Boletín Oficial de la Provincia nº 58 de 11 de mayo de 2024 y otorgado el plazo establecido en las bases reguladoras de procedimiento para presentar la documentación acreditativa no obrante en poder de esta administración, el cual concluye el próximo día 21 de mayo de 2024.

A tal efecto, y previa revisión de la documentación por la Sección de Recursos Humanos, se les cita el próximo jueves 23 de mayo a las 9:00 horas en la Sala de Conferencias de la Casa de la Cultura para la elección de puesto vacante. Cada uno de los aspirante deberá entregar cumplimentado el documento Anexo con tantas opciones como el orden de prelación publicado en el BOP.

En el caso que algún aspirante no puede asistir presencialmente al acto deberá remitir el Anexo cumplimentado al correo electrónico personal@benicassim.org siendo la hora límite de envío las 8:00 horas del día 23 de mayo de 2024. En caso de no recibirse tal comunicación se le adjudicará un puesto que no hubiera sido asignado a ningún/a otro/a aspirante.

Relación de puestos vacantes y no solicitados previamente por funcionario de carrera: Los nombres otorgados a las puestos vacantes son a meros efectos indentificativos, las funciones a asignar serán determinadas por los responsables de cada sección:

- 1.- Auxiliar Administrativo/a Servicios Sociales.
- 2.- Auxiliar Administrativo/a Actividades.
- 3.- Auxiliar Administrativo/a Educación.
- 4.- Auxiliar Administrativo/a Servicios Públicos.
- 5.- Auxiliar Administrativo/a Personal.
- 6.- Auxiliar Administrativo/a Contratación. (Seguros)
- 7.- Auxiliar Administrativo/a Contratación (Convocatoria CIM).
- 8.- Auxiliar Administrativo/a Gestión Tributaria (catastro).
- 9.- Auxiliar Administrativo/a Gestión Tributaria (ingresos/plusvalías)
- 10.- Auxiliar Administrativo/a Gestión Tributaria (ingresos/vehículos).





Ajuntament de Benicàssim

- 11.- Auxiliar Administrativo/a Gestión Tributaria (ingresos /tasas)
- 12.- Auxiliar Administrativo/a Intervención (fiscalización-gastos)
- 13.- Auxiliar Administrativo/a Intervención (facturación).
- 14.- Auxiliar Administrativo/a Secretaria (asuntos generales).
- 15.- Auxiliar Administrativo/a Secretaria (órganos colegiados).
- 16.- Auxiliar Administrativo/a Secretaría (Asuntos judiciales)
- 17.- Auxiliar Administrativo/a Brigadas y fiestas
- 18.- Auxiliar Administrativo/a Obras
- 19.- Auxiliar Administrativo/a Planeamiento.
- 20.- Auxiliar Administrativo/a Disciplina (Obras)
- 21.- Auxiliar Administrativo/a Disciplina (Ordenes de ejecución)
- 22.- Auxiliar Administrativo/a Subvenciones

Lo que se hace público para su conocimiento y a los efectos oportunos

Benicàssim, en la fecha indicada al margen.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE.

