

**ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
Diputació Provincial de Castelló / Diputación Provincial de Castellón

01917-2023-U

**SERVICIO PROMOCIÓN ECONÓMICA Y RELACIONES INTERNACIONALES**

APROVACIÓ CONCRECIÓ BASES REGULADORES PLA D'OCUPACIÓ 2023.

Mitjançant acord del Ple de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, celebrat el dia 18 d'abril de 2023, s'ha aprovat la concreció de les Bases Reguladores del Pla d'Ocupació 2023, amb el següent contingut:

CONCRECIÓ DE LES BASES REGULADORES PER LES QUALS ES REGEIX LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ALS AJUNTAMENTS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ PER A L'EXECUCIÓ D'OBRES O SERVEIS D'INTERÉS GENERAL I SOCIAL. PLA D'OCUPACIÓ 2023.

PRIMERA.- Objecte

La concreció dels aspectes generals regulats en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Castelló i els seus Organismes Autònoms per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per l'Excma. Diputació provincial de Castelló, als Ajuntaments de la província de Castelló a fi de promoure la contractació de persones desocupades, per a l'execució d'obres o serveis d'interés general o social realitzats durant l'exercici econòmic 2.023, en execució del que es disposa en la vigent Ordenança General de Subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló (d'ara en avant OGS).

SEGONA.- Competències implicades i la seua relació amb el Pla Estratègic de Subvencions

La procedència de les presents bases es fonamenta en l'exercici de la competència impròpia de les províncies, que ja es venia exercint amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 27/2 013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, per la qual cosa, en compliment de l'art. 7.4 de la LBRL, i de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana, s'ha aportat informe favorable de Secretaria i Intervenció sobre la inexistència de duplicitats i sobre la sostenibilitat financera, respectivament.

Així mateix les presents Bases s'articulen, conforme amb el PROTOCOL GENERAL DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA GENERALITAT VALENCIANA, A través DEL SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ I LES DIPUTACIONS DE LA COMUNITAT VALENCIANA, PER A la COORDINACIÓ D'ACTUACIONS EN MATÈRIA DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ DIRIGIDES A PERSONES VULNERABLES, signat el 2 d'agost de 2016 i ratificat pel Ple de la Diputació de Castelló de data 23 d'agost de 2016.

Així mateix les presents bases es desenvolupen en el marc del vigent Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació Provincial de Castelló, per al trienni 2023-2025, en el qual es fixen per al Servei de Promoció Econòmica i Relacions Internacionals com a objectius estratègics:

- Promoure i impulsar el desenvolupament del territori provincial utilitzant criteris de reequilibri social, territorial i mediambiental, mitjançant la generació d'un desenvolupament sostingut i integrat.
- Disseny, execució i gestió de projectes estratègics innovadors que asseguruen l'adequada utilització de recursos disponibles i la dinamització del territori.
- Generació de xarxes de cooperació entre els diferents agents locals.
- Establiment de sinergies de cooperació amb institucions públiques i privades, analitzant les prioritats financeres regionals, nacionals i europees, així com els diferents instruments de finançament disponibles.

Contribuint als seus objectius de la següent manera:

- Dinamitzant el territori a través de la posada en marxa de programes d'ús d'interés general o social que fomenten la prestació de serveis en matèria mediambiental, suport a la comunitat i col·lectius vulnerables, des d'una perspectiva del desenvolupament sostenible integrat.

- Possibilitant el cofinançament de programes per part dels ajuntaments i establint un marc institucional de col·laboració i coordinació d'aquests programes d'ocupació entre Generalitat Valenciana i la Diputació de Castelló.

#### TERCERA.- Beneficiaris

Podran beneficiar-se de les subvencions els Ajuntaments de la província de Castelló relacionats en l'ANNEX I.

No podran tindre la condició de beneficiari les persones o entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS).

#### QUARTA.- Activitats o programes subvencionables

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran a la realització de programes o activitats amb repercussió provincial implicades en la contractació, per part dels Ajuntaments de la província de Castelló, de persones desocupades que figuren inscrites en LABORA en el moment de la contractació. Els contractes hauran d'iniciar-se en l'exercici 2023, amb posterioritat a l'aprovació de concessió de la subvenció, tenint una duració mínima de tres mesos, duració mínima que hauran de complir a data de 30 de setembre de 2023, si bé podran finalitzar amb posterioritat a aquesta data.

Els treballadors seran contractats per a l'execució d'obres o serveis d'interés general i social. Es consideraran actuacions o serveis d'interés general o social, amb caràcter orientatiu, els següents:

- Serveis d'utilitat col·lectiva, com ara millora i manteniment d'immobles, revaloració i manteniment d'espais públics urbans, transports col·lectius, serveis de proximitat, així com activitats que afecten la gestió de residus, gestió d'aigües, protecció i manteniment de zones naturals així com aquelles que incidisquen directament o indirectament en el control de l'energia.
- Serveis d'oci i culturals, com ara promoció del turisme, desenvolupament cultural local, promoció de l'esport i sector audiovisual, així com el manteniment del patrimoni cultural.
- Serveis personalitzats de caràcter quotidià, com ara cuidat de xiquets, prestació de serveis a domicili a persones incapacitades o majors, ajuda a joves en dificultat i amb desarrelament social.

Els destinataris finals d'aquest programa són les persones que conformen categories de vulnerabilitat en matèria d'ocupació, és a dir, les persones desocupades, inscrites com a demandants d'ocupació en els centres LABORA d'Ocupació de la Generalitat, que preferentment pertanguen a col·lectius de difícil inserció laboral com les persones joves, persones en situació de desocupació de llarga duració i altres col·lectius vulnerables com a refugiats, persones migrants, persones gitanes, persones amb discapacitat i persones en situació d'alta vulnerabilitat.

Les condicions indicades en aquest article haurà de complir-se en el moment de la contractació.

Els contractes que es formalitzen hauran de complir les següents condicions:

a) Els contractes que es formalitzen hauran de tindre una duració d'almenys tres mesos a jornada completa.

b) En tot cas es garantirà que les persones contractades tinguen un ingrés mensual brut d'almenys el salari mínim interprofessional (incloent la part proporcional de la paga extra).

c) Les contractacions no podran servir per a cobrir vacants dels llocs de treball de l'entitat beneficiària. Els Ajuntaments beneficiaris podran mitjançant aportació municipal complementar el projecte amb fons addicionals a fi d'ampliar el número, la duració i/o la jornada dels contractes.

Les personas treballadores el contracte de les quals es resolga abans que finalitze el projecte podran ser substituïdes, segons la seua ordre de puntuació, per altres persones candidates que figuren inscrites com a aturades demandants d'ocupació. Si cap de les persones candidates en situació de reserva reunira els requisits per a ser contractada, s'iniciarà un nou procés de selecció segons el que es preveu en aquest article.

#### CINQUENA.- Despeses subvencionables (DESPESES CORRENT)

Serán despeses objecte de subvenció les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen dins de l'exercici 2.023.

Únicament seran despeses objecte de subvenció els costos salarials , inclosa la cotització a la Seguretat Social (despesa corrent, capítol 1 Personal), de les persones desocupades que hagueren sigut contractades per a l'execució de les actuacions programades per l'entitat beneficiària fins al 30 de setembre de 2023. Únicament s'entendrà com a cost salarial les percepcions econòmiques per la prestació del servei, a exclusió de dietes, indemnitzacions i suplits a conseqüència de l'activitat laboral, retribucions de vacances no gaudides o altres percepcions que no tinguen la condició de salarials. No resultaran subvencionables els dies que el treballador es trobe en situació d'incapacitat per malaltia o accident, siguen comuns o professionals, ni els supòsits de permisos de maternitat ni paternitat.

#### SISENA.- Quantia de la subvenció i finançament de les activitats subvencionades

La quantia de la subvenció mínima garantida és de 8.888,88 euros per ajuntament, que complisca les condicions per a ser beneficiari i per als ajuntaments de l'ANNEX VII, ajuntaments afectat pels incendis ,se'ls concediran 10.111,11 euros més per ajuntament, en total la seua quantia mínima garantida és de 18.999,99 euros. Els Ajuntaments podran sol·licitar imports superiors si ho estimen pertinent, per a poder optar a ajudes de major quantia, ja que en cas d'existència de sobrants es distribuïran de nou en funció de l'atur registrat el mes de desembre de 2022, segons consta en l'ANNEX II.

Conforme al que es disposa en els apartats 2 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS), no es permet compatibilitzar aquestes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals.

#### SETENA.-Quantia de la convocatòria.

La concessió de la subvenció derivada de les presents bases s'imputarà a la següent aplicació presupostària del pressupost per a l'exercici 2.023:  
24108 4620002 "Pla d'Ocupació 2023".

La quantia total màxima fixada per a la convocatòria, dins del crèdit disponible, és de 1.382.000,00 €, de conformitat amb l'operació comptable RC núm. 12023000014150

#### VUITENA.- Sol·licituds : termini, lloc i documentació

Els interessats a concórrer en aquest procediment hauran de presentar les seues sol·licituds dins del termini de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Atenent el que s'estableix en l'art. 14 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant LPAC), a l'efecte de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seua electrònica de la Diputació Provincial de Castelló, a la qual podrà accedir a través del següent enllace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

La sol·licitud de subvenció haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

a) Certificat de l'acord de l'òrgan competent sol·licitant la subvenció, així com el compromís de consignació del crèdit suficient per a cobrir, en el seu cas, la quantia resultant fins a aconseguir el 100% del cost total de l'actuació

b) Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat social, així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari a les quals fa referència l'art. 13.2 de la LGS. De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 24 i 25 del RLGS, el seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable, segons model adjunt en ANNEX IV.

En tot cas l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de la Diputació Provincial informe/certificació acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut al favor de la Diputació o dels seus Organismes Autònoms. En cas de resultar negatiu, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè, en el terme de deu dies, l'esmene, amb l'advertiment que, en cas contrari, se li tindrà per desistida la seua petició, prèvia resolució emesa a aquest efecte.

c) Descripció de les activitats o programes objecte de la subvenció, amb detall del pressupost d'ingressos i despeses, segons ANNEX III.

El pressupost de despeses haurà de referir-se al total de l'activitat subvencionada, diferenciant les despeses subvencionables dels no subvencionables, i especificant els conceptes dels uns i els altres. Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de totes les despeses

En el bloc de despeses subvencionables es computaran TOTES les despeses de l'activitat que resulten enquadrables en el detall de conceptes de despesa configurats com a subvencionables.

L'import del total de despesa subvencionable del pressupost, després de l'oportuna revisió, coincidirà amb l'import de despesa subvencionable a justificar que es fixarà en l'acord de concessió, a l'efecte de la determinació final de l'import de la subvenció (RLGS, art. 32).

Es detallaran els ingressos que financen l'activitat objecte de subvenció de la present convocatòria, indicant el seu import i procedència (subvenció sol·licitada a la Diputació), altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis, i altres).

El sol·licitant queda obligat a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'elles i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

d) Fitxa actualitzada de manteniment de tercers, emplenada segons el model aprovat per la Diputació Provincial.

Amb independència de la documentació exigida, la Diputació de Castelló es reserva la facultat de sol·licitar quanta informació i documentació complementària considere necessària.

La presentació de sol·licitud comportarà, excepte manifestació expressa en contra, l'autorització per a recaptar de qualsevol Administració Pública, i/o entitat pública o privada, quantes dades siguen necessàries per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat beneficiària, dels requisits per a accedir a les subvencions objecte de les presents bases. Així mateix, implicarà el coneixement i acceptació de les presents bases reguladores, així com de la cessió que es realitze a favor d'altres Administracions Públiques de les dades contingudes en la mateixa i, en el seu cas, la dels relatius a la subvenció concedida a l'efecte d'estadística, avaluació i seguiment.

NOVENA.- Procediment: Òrgan Instructor, Comissió de Valoració i Resolució

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, segons el mètode i criteris de valoració establits en la clàusula SISENA, amb el límit de l'import d'ajuda sol·licitat per cada Ajuntament, de manera que:

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que compleixen els requisits exigits en la convocatòria, i si advertira que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és

defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb prevenció que si no ho fera, se li tindrà per desistit, sense més tràmit.

b) Seguidament la Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades, de conformitat amb els criteris de valoració establits en les presents bases, emetent informe sobre aquest tema.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior informe, l'òrgan instructor emetrà proposta de resolució provisional, que, si escau, previ tràmit d'audiència als interessats, es convertirà en definitiva.

d) La proposta de resolució definitiva se sotmetrà a dictamen de la Comissió Informativa competent, per a posteriorment remetre's a la Junta de Govern per a la seua aprovació.

e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos a comptar des de la data de terminació de l'últim termini establert per a la presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu..

L'Òrgan Instructor del procediment de concessió de subvencions serà el Servei de Promoció Econòmica i Relacions Internacionals de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:

President: El Diputat delegat de Promoció Econòmica.

Vocals: Dos Tècnics del Servei de Promoció Econòmica i Relacions Internacionals

Secretari/a: Un altre membre del Servei, que actuarà amb veu però sense vot.

DESENA.- Selecció dels treballadors.

Per a la selecció dels treballadors, les entitats beneficiàries hauran de presentar oferta d'ocupació al centre LABORA d'Ocupació, que efectuarà una preselecció entre persones desocupades que preferentment no resulten beneficiàries de prestacions o subsidis per desocupació o de rendes vinculades a processos d'inserció laboral.

Per a la selecció final de les persones candidates es constituirà una comissió de baremació integrada per dos representants de l'entitat beneficiària, que ostentaran la presidència (amb vot de qualitat) i la secretaria.

L'entitat beneficiària contractarà als qui obtinguen major puntuació en la baremació dels criteris establits en l'ANNEX V, sense que puga contractar-se a més d'un membre de la mateixa unitat familiar. En cas d'empat, se seleccionarà a qui acredite menor renda per càpita de la unitat familiar.

ONCENA.- Obligacions dels beneficiaris

L'entitat beneficiària quedarà subjecta al compliment de les obligacions contemplades en l'art. 14 de la LGS, entre les quals es troben:

a) Acceptar la subvenció concedida, presentant en cas contrari, l'oportuna renúncia, a fi d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics.

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fomenta la concessió de la subvenció.

c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent.

e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes , ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió

f) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament, de l'actuació subvencionada, emmarcada en el Pla d'Ocupació 2023 de la Diputació Provincial de Castelló.

g) Complir la normativa contractual administrativa

DOTZENA.- Renúncia

La presentació pel beneficiari, en el seu cas, de la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim fins al dia 31 de juliol 2023, a l'efecte d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.

La comunicació la renúncia dins d'aquest termini constitueix una obligació del beneficiari, a l'efecte de les infraccions i sancions configurades en el Títol IV de la LGS.

TRETZENA.- Abonament de la subvenció

L'import de subvenció concedida serà abonat el 100% , amb caràcter anticipat, després de la justificació d'inici de l'activitat, en un altre cas procedirà l'anul·lació de subvenció concedida.

L'inici es justificarà en el termini d'un mes a partir de la data de contractació de les persones treballadores, mitjançant la presentació de la següent documentació:

a) Acta de selecció de les persones contractades i llistat de persones desocupades remès pel centre LABORA d'Ocupació.

b) Contractes de treball i la seua comunicació al centre LABORA d'Ocupació.

c) Alta en la Seguretat Social dels treballadors i Informe de dades per a la cotització (Idc).

d) Informació a les persones treballadores contractades sobre la procedència del finançament del programa per la Diputació de Castelló segons model ANNEX VI.

La liquidació de l'ajuda concedida s'efectuarà una vegada es justifique per l'Ajuntament beneficiari que s'han complert els termes d'aquesta convocatòria, i la correcta aplicació dels fons rebuts, d'acord amb la Base Catorcena.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, el beneficiari haurà d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament. En el cas de les obligacions fiscals amb la Diputació Provincial de Castelló, es determinarà d'ofici, a través de la Tresoreria, i en el supòsit d'existir deutes, podrà arbitrar-se el sistema de compensació per al pagament de la subvenció.

Les entitats concurrents a la present convocatòria es troben eximides del requisit d'aportació de garanties per la bestreta econòmica corresponent a 100% de l'import concedit amb la concessió de la subvenció, motivat per la naturalesa pública d'aquestes.

CATORZENA.- Justificació: Forma, termini, lloc i documentació

La justificació haurà d'adoptar la forma d'estats comptables, conforme al model oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló ([www.dipcas.es](http://www.dipcas.es)).

El termini màxim per a la justificació de la Subvenció serà el 5 de novembre de 2023.

La justificació haurà de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació Provincial de Castelló. Només s'admetrà per aquesta via, a la qual podrà accedir a través del següent enllaç: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

Haurà de justificar-se l'import total de despeses de l'activitat subvencionada, diferenciant les despeses subvencionables, l'import de les quals es detalla en l'acord de concessió de la convocatòria, de les despeses no subvencionables, uns i altres classificats segons els conceptes de la sol·licitud, tots ells referits a esdeveniments realitzats durant l'exercici econòmic 2023, a través dels models que a continuació es detalla.

La documentació a presentar és la següent:

a) Memòria d'actuacions avaluativa de l'activitat consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades finançades amb la subvenció, acompanyada de la documentació gràfica acreditativa de la "inserció de la imatge corporativa de la Diputació Provincial de Castelló".

Es reflectirà en el model d'estats comptables oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló ([www.dipc.as.es](http://www.dipc.as.es))

b) Certificat, emés per l'òrgan que té al seu càrrec la comptabilitat, en relació amb l'objecte de la subvenció, sobre:

b.1) La totalitat de despeses i ingressos executats de l'Projecte comptable de Despeses amb Finançament Afectat de l'activitat subvencionada, diferenciant entre despeses subvencionables i no subvencionables, classificats segons els conceptes que consten en el pressupost de la sol·licitud, segons el model que consta en l'ANNEX VIII

b.2) La despesa subvencionable executada .

Les obligacions reconegudes amb càrrec al Pressupost de l'entitat, amb expressió de l'aplicació pressupostària, concepte de despesa, amb detall del tercer i data d'aprobació, el seu import i data de pagament. Aquesta relació s'agruparà segons els conceptes de despesa subvencionable que consten en el pressupost de la sol·licitud, a l'efecte de la detecció de possibles desviacions entre la despesa executada i el pressupostat en la sol·licitud o posteriors modificacions, i totalitzarà, com a mínim, l'import de la despesa subvencionable a justificar detallat en l'acord de concessió, a l'efecte de la determinació final de l'import de la subvenció (RLGS, art. 32).

Es reflectirà en el model d'estats comptables oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló ([www.dipc.as.es](http://www.dipc.as.es)).

b.3 La relació detallada de tots els ingressos que financen l'activitat subvencionada (altres subvencions concedides, detallant import i òrgan concedent, taxes i altres ingressos generats per la pròpia activitat, fons propis, i altres) amb la finalitat d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades. . Es reflectirà en el model d'estats comptables oficial normalitzat de la Diputació de Castelló, al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de la Diputació de Castelló ([www.dipc.as.es](http://www.dipc.as.es)). En este supost, no es consignarà cap import, en tractar-se d'ajudes incompatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

Donat el caràcter de pagament a justificar d'aquesta sol·licitud, no resulta factible respecte de l'import de la subvenció que, per haver sigut anticipada, ja es va pagar amb tal caràcter, per la qual cosa amb la justificació de la despesa a la finalització total de l'obra o activitat subvencionada, haurà d'acreditar-se el pagament d'obligacions per un import igual o superior al de la subvenció anticipada.

Conforme al que es disposa en l'art. 70 del RLGS, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedisca de la meitat del mateix i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer. Segons amb l'art. 32.3 de la LPAC, tant la petició dels interessats com la decisió sobre a l'ampliació, hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracte, sense que en cap cas pugui ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. El termini ampliat concedit no podrà superar la corresponent anualitat pressupostària.

D'acord amb l'art. 70.3 del RLGS, transcorregut el termini màxim de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan competent, aquest requerirà al beneficiari perquè en el termini

improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació en aquest termini portarà amb si, si escau, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximirà al beneficiari de les sancions que, conforme a la LGS, corresponguen.

#### QUINZENA.- Incompliment de l'obligació de justificar

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 del RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, o en el seu cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant això, de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 17.3.n) de la LGS, quan l'incompliment s'acoste de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels compromisos, la quantitat a reintegrar o la pèrdua del dret de cobrament es determinarà de manera proporcional a l'import de la despesa no justificada. A tal fi es tindran en compte els criteris de graduació dels incompliments regulats en l'art. 17.11 de la OGS de la Diputació Provincial de Castelló

SETZENA.- Modificació i reintegrament de les subvencions, així com devolució a instàncies de l'interessat.

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en cas que el total de les mateixes siga superior a la despesa objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la disminució total o parcial, segons corresponga de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats abonades, i l'exigència de l'interés de demora que resulte d'aplicació des del moment de l'abonament de la subvenció.

Pel que concerneix el reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que es disposa en l'article 36 i següents de la LGS, incidint en què, de conformitat amb l'art. 37.1 d'aquest text legal, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins hui en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent d'aquesta, prèvia instrucció de l'expedient, en el qual al costat de la proposta raonada del servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions del beneficiari.

Pel que respecta a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se mitjançant transferència bancària, en el compte corrent número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló en l'entitat bancària BBVA, el justificant del qual, acompanyat d'escrit informatiu d'aquest, haurà de remetre's a la Diputació per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Diputació de Castelló.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que es preveu en l'art. 38 de la LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10 €, de conformitat amb la OGS de la Diputació de Castelló.

#### DISSETENA.- Règim Jurídic

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació de les presents bases.



En el no determinat expressament en les presents bases, regirà el que es disposa en la LGS, el seu Reglament i la OGS vigent de la Diputació Provincial de Castelló.

#### DIVUITENA.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'ús de dades de caràcter personal que seran facilitades en la sol·licitud i en els documents aportats, així com els obtinguts al llarg de la seua tramitació seran tractats per la Diputació de Castelló, en qualitat de Responsable de Tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'art. 6.1.c) del RGPD, el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al Responsable del Tractament. Art. 6.1.e) del RGPD, el compliment d'una missió realitzada en d'interés públic o l'exercici de poders públics. I conforme la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre de Transparència accés a la informació pública i bon govern

Les dades se cediran per obligació legal en el seu cas a la Base de dades Nacional de Subvencions, Organismes de la Unió Europea, Jutjats i Tribunals, Administració Tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei General de Subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produísca en aquests.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'entrada, electrònic o presencial, de la Diputació Provincial de Castelló. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el Delegat de Protecció de Dades corresponent [dpd@dipcas.es](mailto:dpd@dipcas.es) o, en el seu cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones diferents d'aquest, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió, informar-lo dels extrems continguts en la present Base

Contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes des del dia següent de la seua publicació; o directament recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats contenciosos-administratius de Castelló, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent de la seua publicació. Tot això de conformitat amb la redacció vigent dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa, i sense perjudici que es puga exercir qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

En Castelló de la Plana, a 18 d'abril de 2023  
EL DIPUTAT DELEGAT PROMOCIÓ ECONÒMICA  
PAU FERANDO TÀRREGA  
(document signat digitalment al marge)

## ANNEX I

## LLISTAT MUNICIPIS BENEFICIARIS IMPORT MÍNIM GARANTIT

	MUNICIPIS
12002	AÍN
12003	ALBOCÀSSER
12004	ALCALA DE XIVERT
12005	L'ALCORA
12006	ALCUDIA DE VEO
12007	ALFONDEGUILLA
12008	ALGIMIA DE ALMONACID
12009	ALMASSORA/ALMASSORA
12010	ALMEDÍJAR
12011	ALMENARA
12901	ALQUERIES DEL XIQUET PERDUT
12012	ALTURA
12013	ARAÑUEL
12014	ARES DEL MAESTRAT
12015	ARGELITA
12016	ARTANA
12001	ATZENETA DEL MAESTRAT
12017	AYODAR
12018	AZUÉBAR
12020	BARRACAS
12022	BEJÍS
12024	BENAFER
12025	BENAFIGOS
12026	BENASSAL
12027	BENICARLÓ
12028	BENICÀSSIM
12029	BENLLOCH
12021	BETXÍ
12031	BORRIOL
12032	BORRIANA
12033	CABANES
12034	CÀLIG
12036	CANET LO ROIG
12037	CASTELL DE CABRES
12038	CASTELLFORT
12039	CASTELLNOVO
12040	CASTELLÓ DE LA PLANA
12041	CASTILLO DE VILLAMALEFA
12042	CATÍ

	MUNICIPIS
12043	CAUDIEL
12044	CERVERA DEL MAESTRAT
12052	XERT/XERT
12053	XILXES/XILXES
12055	XODOS/XODOS
12056	CHÓVAR
12045	CINCTORRES
12046	CIRAT
12048	CORTES DE ARENOSO
12049	COSTUR
12050	COVES DE VINROMA, ELS
12051	CULLA
12057	ESLIDA
12058	ESPADELLA
12059	FANZARA
12060	FIGUEROLES
12061	FORCALL
12063	FUENTE DE LA REINA
12064	FUENTES DE AYODAR
12065	GAIBIEL
12067	GELDO
12068	HERBES
12069	FIGUERAS
12070	JANA, LA
12071	JERICA
12074	LLOSA, LA
12072	LLUCENA
12073	LLUDIANT
12075	MATA DE MORELLA, LA
12076	MATET
12077	MONCOFA
12078	MONTAN
12079	MONTANEJOS
12080	MORELLA
12081	NAVAJAS
12082	NULES
12083	OLOCAU DEL REY
12084	ONDA
12085	ORPESA/ORPESA
12087	PALANQUES
12088	PAVIAS
12089	PENÍSCOLA

	MUNICIPIS
12090	PINA DE MONTALGRAO
12093	POBLA DE BENIFASSA, LA
12094	POBLA TORNESA, LA
12091	PORTELL DE MORELLA
12092	POBLA DE ARENOSO
12095	RIBESALBES
12096	ROSSELL
12097	SACAÑET
12098	SALZADELLA, LA
12101	SANT RAFAEL DEL RIU
12102	SANTA MAGDALENA DE PULPIS
12902	SANT JOAN DE MORO
12099	SANT JORDI/SANT JORDI
12100	SANT MATEU
12103	SERRATELLA
12104	SEGORBE
12105	SERRA D'EN GALCERAM
12106	SONEJA
12107	SOT DE FERRER
12108	SUERA/SUERA
12109	TALES
12110	TERESA
12111	TIRIG
12112	TODOLELLA
12113	TOGA
12114	TORAS
12115	BOU, EL
12116	TORRALBA DEL PINAR
12117	TORREBLANCA
12118	TORRECHIVAIVA
12119	TORRE D'EN BESORA, LA
12120	TORRE D'EN DOMÉNEC, LA
12121	TRAIGUERA
12122	LES USERES/USERES, ELS
12123	VALLAT
12124	VALL D'ALBA
12125	VALL DE ALMONACID
12126	VALL D'UIXO, LA
12127	VALLIBONA
12128	VILAFAMES
12132	VILANOVA D'ALCOLEA
12134	VILAR DE CANES

	MUNICIPIS
12136	VILAVELLA, LA
12129	VILAFRANCA /VILAFRANCA
12130	VILLAHERMOSA
12131	VILLAMALUR
12133	VILLANUEVA DE VIVER
12135	VILA-REAL
12137	VILLORES
12138	VINAROS
12139	VISTABELLA DEL MAESTRAT
12140	VIVER
12141	ZORITA DEL MAESTRAT
12142	ZUCAINA

## ANNEX II

## LLISTAT MUNICIPIS PERSONES DESOCUPADES DESEMBRE 2022

Municipi	Núm. Persones Desocupades
12-001 ATZENETA DEL MAESTRAT	58
12-002 AIN	6
12-003 ALBOCASSER	52
12-004 ALCALA DE XIVERT	292
12-005 L'ALCORA	674
12-006 ALCUDIA DE VEO	10
12-007 ALFONDEGUILLA	32
12-008 ALGIMIA DE ALMONACID	18
12-009 ALMASSORA/ALMASSORA	1742
12-010 ALMEDIJAR	7
12-011 ALMENARA	212
12-012 ALTURA	193
12-013 ARAÑUEL	6
12-014 ARES DEL MAESTRAT	5
12-015 ARGELITA	11
12-016 ARTANA	39
12-017 AYODAR	10
12-018 AZUEBAR	17
12-020 BARRACAS	9
12-021 BETXI	180
12-022 BEJIS	14
12-024 BENAFER	18
12-025 BENAFIGOS	4
12-026 BENASSAL	52
12-027 BENICARLO	1530
12-028 BENICÀSSIM/BENICASSIM	751
12-029 BENLLOCH	51
12-031 BORRIOL	310
12-032 BORRIANA	2106
12-033 CABANES	150
12-034 CALIG	89
12-036 CANET LO ROIG	31
12-037 CASTELL DE CABRES	0
12-038 CASTELLFORT	5
12-039 CASTELLNOVO	35
12-040 CASTELLON DE LA PLANA/CASTELLÓ	12646
12-041 CASTILLO DE VILLAMALEFA	3
12-042 CATI	11

Municipi	Núm. Persones Desocupades
12-043 CAUDIEL	33
12-044 CERVERA DEL MAESTRE	26
12-045 CINCTORRES	18
12-046 CIRAT	18
12-048 CORTES DE ARENOSO	18
12-049 COSTUR	27
12-050 COVES DE VINROMA, ELS	89
12-051 CULLA	13
12-052 XERT/XERT	13
12-053 XILXES/XILXES	104
12-055 XODOS/XODOS	3
12-056 CHOVAR	20
12-057 ESLIDA	28
12-058 ESPADILLA	2
12-059 FANZARA	11
12-060 FIGUEROLES	29
12-061 FORCALL	13
12-063 FUENTE LA REINA	4
12-064 FONTS DE AYODAR	3
12-065 GAIBIEL	8
12-067 GELDO	45
12-068 HERBES	0
12-069 HIGUERAS	3
12-070 JANA, LA	31
12-071 JERICA	113
12-072 LLUCENA	61
12-073 LUDIENTE	7
12-074 LLOSA, LA	44
12-075 MATA DE MORELLA, LA	4
12-076 MATET	10
12-077 MONCOFA	342
12-078 MUNTEN	14
12-079 MONTANEJOS	12
12-080 MORELLA	55
12-081 NAVAJAS	40
12-082 NULES	508
12-083 OLOCAU DEL REY	1
12-084 ONDA	1609
12-085 ORPESA/ORPESA	635
12-087 PALANQUES	1
12-088 PAVIAS	0

Municipi	Núm. Persones Desocupades
12-089 PENÍSCOLA / PENÍSCOLA	351
12-090 PINA DE MONTALGRAO	2
12-091 PORTELL DE MORELLA	3
12-092 PUEBLA DE ARENOSO	7
12-093 POBLA DE BENIFASSA, LA	10
12-094 POBLA TORNESA, LA	66
12-095 RIBESALBES	58
12-096 ROSSELL	67
12-097 SACAÑET	3
12-098 SALZADELLA, LA	32
12-099 SANT JORDI/SANT JORDI	62
12-100 SANT MATEU	87
12-101 SANT RAFAEL DEL RIO	20
12-102 SANTA MAGDALENA DE PULPIS	46
12-103 SERRATELLA	3
12-104 SEGORBE	506
12-105 SERRA ENGARCERAN	37
12-106 SONEJA	71
12-107 SOT DE FERRER	24
12-108 SUERA/SUERA	24
12-109 TALES	45
12-110 TERESA	15
12-111 TIRIG	11
12-112 TODOLELLA	6
12-113 TOGA	7
12-114 TORAS	14
12-115 BOU, EL	7
12-116 TORRALBA DEL PINAR	1
12-117 TORREBLANCA	333
12-118 TORRECHIVA	8
12-119 TORRE D'EN BESORA, LA	5
12-120 TORRE D'EN DOMÉNEC, LA	8
12-121 TRAIQUERA	49
12-122 LES USERES/USERES, ELS	39
12-123 VALLAT	2
12-124 VALL D'ALBA	171
12-125 VALL DE ALMONACID	16
12-126 VALL D'UIXO, LA	1790
12-127 VALLIBONA	2
12-128 VILAFAMES	81
12-129 VILAFRANCA / VILAFRANCA	136



Municipi	Núm. Persones Desocupades
12-130 VILLAHERMOSA DEL RIO	13
12-131 VILLAMALUR	2
12-132 VILANOVA D'ALCOLEA	24
12-133 VILLANUEVA DE VIVER	1
12-134 VILAR DE CANES	5
12-135 VILA-REAL	3203
12-136 VILAVELLA, LA	55
12-137 VILLORES	5
12-138 VINAROS	1822
12-139 VISTABELLA DEL MAESTRAT	24
12-140 VIVER	101
12-141 ZORITA DEL MAESTRAZGO	3
12-142 ZUCAINA	7
12-901 ALQUERIAS DEL XIQUET PERDUT	149
12-902 SANT JOAN DE MORO	243
Total:	35276

## ANNEX III

## SOL·LICITUD: MEMÒRIA I PRESSUPOST D'ACTIVITATS

1.- Introducció: Informació general del beneficiari. Com a mínim nom/raó social, NIF/CIF, domicili, telèfon i mail de contacte.

2.- Programa de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció: Com a mínim descripció, assistents/participants, dates i duració.

3.- Pressupost total de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció: Diferenciant les despeses subvencionables dels no subvencionables, i especificant els conceptes dels uns i els altres. Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de totes les despeses

DESPESES	
DESPESES SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
CAPITULE I PERSONAL	
TOTAL	
DESPESES NO SUBVENCIONABLES	
Concepte	Import
TOTAL	

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE	
Concepte	Import
Subvenció Diputació	
Altres subvencions: detallar import i òrgan concedent	
Fons propis	
Aportacions	
Ingressos activitat	
Altres	

L'IVA suportat és:     deduïble         no deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Signat en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ

ANNEX IV

D  
DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONSTRIBUTÀRIES, SS, REINTEGRAMENT I NO INCURSIÓ  
EN PROHIBICIÓ

D./Sra....., amb D.N.I ..... , en quali-  
tat de ..... de l'entitat/club ..... , amb CIF .....  
..... , i a l'efecte de la Convocatòria de subvencions destinades a PLA D'OCUPACIÓ 2023

DECLARA: Que l'entitat.....amb CIF.....:

- Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries. (segons l'art. 18 del RD 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la LGS) i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions, tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Diputació Provincial de Castelló i els seus ens dependents es farà d'ofici, mitjançant l'oportú certificat de la Tresoreria provincial.

- No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari als quals fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques\*.

Llei 39/2015 art. 69.1: A l'efecte d'aquesta Llei, s'entendrà per declaració responsable el document subscrit per un interessat en el qual aquest manifesta, sota la seua responsabilitat, que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

Signat, en ..... , a ..... de ..... de 20XX.

D./Sra.....

EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ

ANNEX V

CRITERIS SELECCIÓ PERSONES TREBALLADORES

La comissió de baremació aplicarà a totes les persones preseleccionades pel LABORA els següents criteris:

1.- Ingressos de la unitat familiar: es tindrà en compte la renda per càpita de la unitat familiar segons l'última declaració de l'IRPF, d'acord amb la següent escala referenciada al salari mínim interprofessional (pagues extres incloses):

Des de	Fins a	Punts
0%	50%	30
51%	60%	25
61%	70%	20
71%	80%	15
81%	90%	10
91%	100%	5

S'entendrà per unitat familiar la integrada per la persona candidata, el cònjuge, els descendents en primer grau menors de 26 anys, menors en acolliment i les persones amb una discapacitat reconeguda d'almenys el 33% sempre que s'acredite la convivència.

2. Protecció per desocupació: persones candidates que no resulten beneficiàries de prestacions o subsidis per desocupació o de rendes vinculades a processos d'inserció laboral: 10 punts.

3. Existència de responsabilitats familiars: persones candidates que tinguen al seu càrrec al cònjuge, descendents en primer grau, menors de 26 anys, menors en acolliment i persones amb una discapacitat reconeguda d'almenys el 33%, sempre que s'acredite la convivència: 10 punts per cada familiar a càrrec, amb el límit de 30 punts. En el cas de descendents en primer grau amb una discapacitat reconeguda d'almenys el 33%, la puntuació s'incrementarà en 10 punts. S'entendran a càrrec quan no perceben ingressos de qualsevol naturalesa que superen el salari mínim interprofessional (pagues extres incloses). En el cas de progenitors no custodis, es considerarà que està al seu càrrec si s'acredita l'obligació del pagament d'aliments mitjançant sentència ferma o conveni regulador.

4. Diversitat funcional: persones amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 33%: 3 punts; si és superior al 50%: 5 punts.

5. Acció positiva a favor de la dona: dona: 3 punts; dona víctima de la violència de gènere o domèstica, acreditada mitjançant resolució judicial o informe dels serveis socials públics: 10 punts

6. Situació d'atur de llarga duració: persones candidates que haja figurat inscrites com a aturades demandants d'ocupació durant almenys 12 mesos en un període de 18 mesos: 20 punts.

7. Situació o risc d'exclusió social: persones candidates que acrediten mitjançant certificat dels serveis socials públics una situació o risc d'exclusió social (inclosa la situació o risc d'exclusió social per risc de desnonament): 5 punts.

8. Adequació al lloc de treball: fins a 27 punts, considerant els següents aspectes:

8.1. Experiència laboral prèvia en el mateix tipus d'ocupació, d'acord amb la següent escala en mesos complets:

Des de	Fins a	Punts
6	12	1
13	18	3
19	24	6
25	30	8
31	36	10

8.2. Formació complementària o pràctiques formatives relacionades amb el projecte: fins a 5 punts, a raó de 0,1 punts per cada 25 hores de formació o pràctiques acreditades, excloent les pràctiques formatives incloses en la seua titulació així com les assignatures de lliure elecció A aquest efecte es valorarà la formació homologada per l'Administració pública, els col·legis professionals o la universitat, sempre que estiga relacionada amb el projecte.

8.3. A) Valencià: màxim 6 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 6 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conformement a la següent escala:

- Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià: 0,5 punts
- Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià: 1 punt.
- Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià: 1,5 punts.
- Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià: 2 punts.
- Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià: 4 punts.
- Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià: 6 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

B) Idiomes comunitaris: màxim de 6 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, acreditant-se documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà fins a un màxim de 3 punts, puntuant per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc comú europeu de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat).

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

ANNEX VI

Informació a les persones treballadores contractades sobre la procedència del finançament del programa per la Diputació Provincial de Castelló.

D/Sra..... amb DNI.....,

declare,

que he sigut informat/per part de l'Ajuntament de ..... sobre la procedència del finançament del programa Pla d'Ocupació 2022 promogut per la Diputació Provincial de Castelló.

En..... a ..... de..... de.....

ANNEX VII

LLISTAT MUNICIPIS AFECTATS INCENDIS

Altura  
Barracas  
Bejís  
Jérica  
Sacañet  
Teresa  
Torás  
El Bou  
Viver  
Les Useres  
Figueroles  
Costur  
Llucena  
Villanueva de Viver  
Fuente la Reina  
Puebla de Arenoso  
Montán  
Montanejos

## ANNEX VIII

## DESPESES I INGRESSOS TOTALS DEL PROJECTE COMPTABLE DE DESPESES AMB FINANCIACIÓ AFECTADA DE L'ACTIVITAT SUBVENCIIONADA

BENEFICIARI CIF

REPRESENTANT NIF

SUBVENCIÓ PER A \*EXPED \_\_\_/\_\_\_

DESPESES			
DESPESES SUBVENCIIONABLES			
Concepte	Importe sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
CAPITULE I PERSONAL			
DESPESES NO SUBVENCIIONABLES			
Concepte	Importe sol·licitud/ modificació	Import executat	% desviació
TOTAL			

INGRESSOS TOTALS QUE FINANÇEN L'ACTIVITAT SUBVENCIIONADONA	
Concepte	Import
Subvenció Diputació	
Altres subvencions (detallar quantia i ens concedent)	
Fons propis	
Aportacions	
Taxes i altres *ngresos de l'activitat.	
Altres	

L'IVA suportat és:  deduïble  no deduïble

En el cas de ser deduïble els imports seran IVA exclòs, al no tractar-se d'una despesa efectiva per al beneficiari.

Signat en \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\* \* \*

## APROBACIÓN CONCRECIÓN BASES REGULADORAS PLAN DE EMPLEO 2023.

Mediante acuerdo del Pleno de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, celebrado el día 18 de abril de 2023, se ha aprobado la concreción de las Bases Reguladoras del Plan de Empleo 2023, con el siguiente contenido:

CONCRECIÓN DE LAS BASES REGULADORAS POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS O SERVICIOS DE INTERÉS GENERAL Y SOCIAL. PLAN DE EMPLEO 2023.

### PRIMERA. Objeto

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación provincial de Castellón, a los Ayuntamientos de la provincia de Castellón con el objeto de promover la contratación de personas desempleadas, para la ejecución de obras o servicios de interés general o social realizados durante el ejercicio económico 2.023, en ejecución de lo dispuesto en la vigente Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS).

### SEGUNDA.- Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.

Asimismo las presentes Bases se articulan, conforme con el PROTOCOLO GENERAL DE COLABORACIÓN ENTRE LA GENERALITAT VALENCIANA, A TRAVÉS DEL SERVICIO VALENCIANO DE EMPLEO Y FORMACIÓN Y LAS DIPUTACIONES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA, PARA LA COORDINACIÓN DE ACTUACIONES EN MATERIA DE FOMENTO DEL EMPLEO DIRIGIDAS A PERSONAS VULNERABLES, firmado el 2 de agosto de 2016 y ratificado por el Pleno de la Diputación de Castellón de fecha 23 de agosto de 2016.

Asimismo las presentes bases se desarrollan en el marco del vigente Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, para el trienio 2023-2025, en el que se fijan para el Servicio de Promoción Económica y Relaciones Internacionales como objetivos estratégicos:

- Promover e impulsar el desarrollo del territorio provincial utilizando criterios de reequilibrio social, territorial y medioambiental, mediante la generación de un desarrollo sostenido e integrado.
- Diseño, ejecución y gestión de proyectos estratégicos innovadores que aseguren la adecuada utilización de recursos disponibles y la dinamización del territorio.
- Generación de redes de cooperación entre los diferentes agentes locales.
- Establecimiento de sinergias de cooperación con instituciones públicas y privadas, analizando las prioridades financieras regionales, nacionales y europeas, así como los diferentes instrumentos de financiación disponibles.

Contribuyendo a sus objetivos del siguiente modo:

- Dinamizando el territorio a través de la puesta en marcha de programas de empleo de interés general o social que fomenten la prestación de servicios en materia medioambiental, apoyo a la comunidad y colectivos vulnerables, desde una perspectiva del desarrollo sostenible integrado.



- Posibilitando la cofinanciación de programas por parte de los ayuntamientos y estableciendo un marco institucional de colaboración y coordinación de estos programas de empleo entre Generalitat Valenciana y la Diputación de Castellón.

#### TERCERA. Beneficiarios

Podrán beneficiarse de las subvenciones los Ayuntamientos de la provincia de Castellón relacionados en el ANEXO I.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

#### CUARTA. Actividades o programas subvencionables

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la realización de programas o actividades con repercusión provincial implicadas en la contratación, por parte de los Ayuntamientos de la provincia de Castellón, de personas desempleadas que figuren inscritas en LABORA en el momento de la contratación. Los contratos deberán iniciarse en el ejercicio 2023, con posterioridad a la aprobación de concesión de la subvención, teniendo una duración mínima de tres meses, duración mínima que deberán cumplir a fecha de 30 de septiembre de 2023, si bien podrán finalizar con posterioridad a dicha fecha.

Los trabajadores serán contratados para la ejecución de obras o servicios de interés general y social. Se considerarán actuaciones o servicios de interés general o social, con carácter orientativo, los siguientes:

- Servicios de utilidad colectiva, tales como mejora y mantenimiento de inmuebles, revalorización y mantenimiento de espacios públicos urbanos, transportes colectivos, servicios de proximidad, así como actividades que afecten a la gestión de residuos, gestión de aguas, protección y mantenimiento de zonas naturales así como aquellas que incidan directa o indirectamente en el control de la energía.
- Servicios de ocio y culturales, tales como promoción del turismo, desarrollo cultural local, promoción del deporte y sector audiovisual, así como el mantenimiento del patrimonio cultural.
- Servicios personalizados de carácter cotidiano, tales como cuidado de niños, prestación de servicios a domicilio a personas incapacitadas o mayores, ayuda a jóvenes en dificultad y con desarraigo social.

Los destinatarios finales de este programa son las personas que conforman categorías de vulnerabilidad en materia de empleo, es decir, las personas desempleadas, inscritas como demandantes de empleo en los centros LABORA de Empleo de la Generalitat, que preferentemente pertenezcan a colectivos de difícil inserción laboral como las personas jóvenes, personas en situación de desempleo de larga duración y otros colectivos vulnerables como refugiados, personas migrantes, personas gitanas, personas con discapacidad y personas en situación de alta vulnerabilidad.

Las condiciones indicadas en este artículo deberá cumplirse en el momento de la contratación.

Las contratos que se formalicen deberán cumplir las siguientes condiciones:

- a) Los contratos que se formalicen deberán tener una duración de al menos tres meses a jornada completa.
- b) En todo caso se garantizará que las personas contratadas tengan un ingreso mensual bruto de al menos el salario mínimo interprofesional (incluyendo la parte proporcional de la paga extra).
- c) Las contrataciones no podrán servir para cubrir vacantes de los puestos de trabajo de la entidad beneficiaria.

Los Ayuntamientos beneficiarios podrán mediante aportación municipal complementar el proyecto con fondos adicionales a fin de ampliar el número, la duración y/o la jornada de los contratos.

Las personas trabajadoras cuyo contrato se resuelva antes de que finalice el proyecto podrán ser sustituidas, según su orden de puntuación, por otras personas candidatas que figuren inscritas como desempleadas demandantes de empleo. Si ninguna de las personas candidatas en situación de reserva reuniera los requisitos para ser contratada, se iniciará un nuevo proceso de selección según lo previsto en este artículo.

QUINTA.- Gastos subvencionables (GASTO CORRIENTE)

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2.023.

Únicamente serán gastos objeto de subvención los costes salariales , incluida la cotización a la Seguridad Social (gasto corriente, capítulo 1 Personal), de las personas desempleadas que hubieran sido contratadas para la ejecución de las actuaciones programadas por la entidad beneficiaria hasta el 30 de septiembre de 2023. Únicamente se entenderá como coste salarial las percepciones económicas por la prestación del servicio, con exclusión de dietas, indemnizaciones y suplidos como consecuencia de la actividad laboral, retribuciones de vacaciones no disfrutadas u otras percepciones que no tengan la condición de salariales. No resultarán subvencionables los días en que el trabajador se encuentre en situación de incapacidad por enfermedad o accidente, sean comunes o profesionales, ni los supuestos de permisos de maternidad ni paternidad.

SEXTA.- Cuantía de la subvención y financiación de las actividades subvencionadas

La cuantía de la subvención mínima garantizada es de 8.888,88 euros por ayuntamiento, que cumpla las condiciones para ser beneficiario y para los ayuntamientos del ANEXO VII , ayuntamientos afectado por los incendios , se les concederán 10.111,11 euros más por ayuntamiento, en total su cuantía mínima garantizada es de 18.999,99 euros. Los Ayuntamientos podrán solicitar importes superiores si lo estiman pertinente, para poder optar a ayudas de mayor cuantía, ya que en caso de existencia de sobrantes se distribuirán de nuevo en función del paro registrado en el mes de diciembre de 2022, según consta en ANEXO II.

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), no se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales.

SÉPTIMA. Cuantía de la convocatoria.

La concesión de la subvención derivada de las presentes bases se imputará a la siguiente aplicación presupuestaria del presupuesto para el ejercicio 2.023:

24108 4620002 "Plan de Empleo 2023"

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 1.382.000,00 €, de conformidad con la operación contable RC nº 12023000014150

OCTAVA. Solicitudes : plazo, lugar y documentación

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de 30 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipcas.sedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Certificado del acuerdo del órgano competente solicitando la subvención, así como el compromiso de consignación del crédito suficiente para cubrir, en su caso, la cuantía resultante hasta alcanzar el 100% del coste total de la actuación

b) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto en ANEXO IV.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

c) Descripción de las actividades o programas objeto de la subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos, según ANEXO III.

El presupuesto de gastos deberá referirse al total de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando los conceptos de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

En el bloque de gastos subvencionables se computarán TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en el detalle de conceptos de gasto configurados como subvencionables.

El importe del total de gasto subvencionable del presupuesto, tras la oportuna revisión, coincidirá con el importe de gasto subvencionable a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión, a efectos de la determinación final del importe de la subvención (RLGS, art. 32).

Se detallarán los ingresos que financien la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada a la Diputación), otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

d) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial.

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, según el método y criterios de valoración establecidos en la cláusula SEXTA, con el límite del importe de ayuda solicitado por cada Ayuntamiento, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido, sin más trámite.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración establecidos en las presentes bases, emitiendo informe al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior informe, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo..

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Promoción Económica y Relaciones Internacionales de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: El Diputado delegado de Promoción Económica.

Vocales: Dos Técnicos del Servicio de Promoción Económica y Relaciones Internacionales

Secretario/a: Otro miembro del Servicio, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA. Selección de los trabajadores.

Para la selección de los trabajadores, las entidades beneficiarias deberán presentar oferta de empleo al centro LABORA de Empleo, que efectuará una preselección entre personas desempleadas que preferentemente no resulten beneficiarias de prestaciones o subsidios por desempleo o de rentas vinculadas a procesos de inserción laboral.

Para la selección final de las personas candidatas se constituirá una comisión de baremación integrada por dos representantes de la entidad beneficiaria, que ostentarán la presidencia (con voto de calidad) y la secretaría.

La entidad beneficiaria contratará a quienes obtengan mayor puntuación en la baremación de los criterios establecidos en el ANEXO V, sin que pueda contratarse a más de un miembro de la misma unidad familiar. En caso de empate, se seleccionará a quien acredite menor renta per cápita de la unidad familiar.

DECIMOPRIMERA. Obligaciones de los beneficiarios

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación, de la actuación subvencionada, enmarcada en el Plan de Empleo 2023 de la Diputación Provincial de Castellón.

g) Cumplir la normativa contractual administrativa

#### DECIMOSEGUNDA.- Renuncia

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 31 de julio 2023, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

#### DECIMOTERCERA. Abono de la subvención

El importe de la subvención concedida será abonado el 100 %, con carácter anticipado, tras la justificación de inicio de la actividad, en otro caso procederá la anulación de subvención concedida.

El inicio se justificará en el plazo de un mes a partir de la fecha de contratación de las personas trabajadoras, mediante la presentación de la siguiente documentación:

a) Acta de selección de las personas contratadas y listado de personas desempleadas remitido por el centro LABORA de Empleo.

b) Contratos de trabajo y su comunicación al centro LABORA de Empleo.

c) Alta en la Seguridad Social de los trabajadores e Informe de datos para la cotización (Idc).

d) Información a las personas trabajadoras contratadas sobre la procedencia de la financiación del programa por la Diputación de Castellón según modelo ANEXO VI.

La liquidación de la ayuda concedida se efectuará una vez se justifique por el Ayuntamiento beneficiario que se han cumplido los términos de esta convocatoria, y la correcta aplicación de los fondos recibidos, de acuerdo con la Base décimocuarta.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería, y en el supuesto de existir deudas, podrá arbitrarse el sistema de compensación para el pago de la subvención.

Las entidades concurrentes a la presente convocatoria se encuentran eximidas del requisito de aportación de garantías por el anticipo económico correspondiente a 100% del importe concedido con la concesión de la subvención, motivado por la naturaleza pública de las mismas.

#### DECIMOCUARTA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación

La justificación deberá adoptar la forma de estados contables, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón ([www.dipcas.es](http://www.dipcas.es)).

El plazo máximo para la justificación de la Subvención será el 5 de noviembre de 2023.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

Deberá justificarse el importe total de gastos de la actividad subvencionada, diferenciando los gastos subvencionables, cuyo importe se detalla en el acuerdo de concesión de la convocatoria, de los gastos no subvencionables, unos y otros clasificados según los conceptos de la solicitud, todos ellos referidos a eventos realizados durante el ejercicio económico 2023, a través de los modelos que a continuación se detalla.

La documentación a presentar es la siguiente:

a) Memoria de actuaciones evaluativa de la actividad consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención, acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón".

Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón ([www.dipcas.es](http://www.dipcas.es))

b) Certificado, emitido por el órgano que tiene a su cargo la contabilidad, con relación al objeto de la subvención, acerca de:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados del Proyecto contable de Gastos con Financiación Afectada de la actividad subvencionada, diferenciando entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según los conceptos que constan en el presupuesto de la solicitud, según el modelo que consta en el ANEXO VIII

b.2) El gasto subvencionable ejecutado .

Las obligaciones reconocidas con cargo al Presupuesto de la entidad, con expresión de la aplicación presupuestaria, concepto de gasto, con detalle del tercero y fecha de aprobación , su importe y fecha de pago. Dicha relación se agrupará según los conceptos de gasto subvencionable que constan en el presupuesto de la solicitud, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones, y totalizará, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión, a efectos de la determinación final del importe de la subvención (RLGS, art. 32).

Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón ([www.dipcas.es](http://www.dipcas.es)).

b.3 La relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, tasas y otros ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas. . Se reflejará en el modelo de estados contables oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón ([www.dipcas.es](http://www.dipcas.es)). En este supuesto, no se consignará importe alguno, al tratarse de ayudas incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad.

Dado el carácter de pago a justificar de esta solicitud, no resulta factible respecto del importe de la subvención que, por haber sido anticipada, ya se pagó con tal carácter, por lo que con la justificación del gasto a la finalización total de la obra o actividad subvencionada, deberá acreditarse el pago de obligaciones por un importe igual o superior al de la subvención anticipada.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre al ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser

objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

#### DECIMOQUINTA.- Incumplimiento de la obligación de justificar

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art.17.11 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón

DECIMOSEXTA.-Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

#### DECIMOSÉPTIMA—Régimen Jurídico

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS vigente de la Diputación Provincial de Castellón.

#### DECIMOOCTAVA. TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente [dpd@dipc.as](mailto:dpd@dipc.as) o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base

Contra este acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación; o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello de conformidad con la redacción vigente de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y los artículos 8, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de que se pueda ejercer cualquier otro recurso que se estime procedente.

En Castellón de la Plana, a 18 de abril de 2023  
EL DIPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA  
PAU FERRANDO TÁRREGA



## ANEXO I

## LISTADO MUNICIPIOS BENEFICIARIOS IMPORTE MÍNIMO GARANTIZADO

	MUNICIPIOS
12002	AIN
12003	ALBOCASSER
12004	ALCALA DE XIVERT
12005	ALCORA, L'
12006	ALCUDIA DE VEO
12007	ALFONDEGUILLA
12008	ALGIMIA DE ALMONACID
12009	ALMAZORA/ALMASSORA
12010	ALMEDIJAR
12011	ALMENARA
12901	ALQUERIAS DEL NIÑO PERDIDO
12012	ALTURA
12013	ARAÑUEL
12014	ARES DEL MAESTRE
12015	ARGELITA
12016	ARTANA
12001	ATZENETA DEL MAESTRAT
12017	AYODAR
12018	AZUEBAR
12020	BARRACAS
12022	BEJIS
12024	BENAFER
12025	BENAFIGOS
12026	BENASAL
12027	BENICARLO
12028	BENICASIM/BENICASSIM
12029	BENLLOCH
12021	BETXI
12031	BORRIOL
12032	BURRIANA
12033	CABANES
12034	CALIG
12036	CANET LO ROIG
12037	CASTELL DE CABRES
12038	CASTELLFORT
12039	CASTELLNOVO
12040	CASTELLON DE LA PLANA/CASTELLÓ DE LA PLANA
12041	CASTILLO DE VILLAMALEFA
12042	CATI

	MUNICIPIOS
12043	CAUDIEL
12044	CERVERA DEL MAESTRE
12052	CHERT/XERT
12053	CHILCHES/XILXES
12055	CHODOS/XODOS
12056	CHOVAR
12045	CINCTORRES
12046	CIRAT
12048	CORTES DE ARENOSO
12049	COSTUR
12050	COVES DE VINROMA, LES
12051	CULLA
12057	ESLIDA
12058	ESPADILLA
12059	FANZARA
12060	FIGUEROLES
12061	FORCALL
12063	FUENTE LA REINA
12064	FUENTES DE AYODAR
12065	GAIBIEL
12067	GELDO
12068	HERBES
12069	HIGUERAS
12070	JANA, LA
12071	JERICA
12074	LLOSA, LA
12072	LUCENA DEL CID
12073	LUDIENTE
12075	MATA DE MORELLA, LA
12076	MATET
12077	MONCOFA
12078	MONTAN
12079	MONTANEJOS
12080	MORELLA
12081	NAVAJAS
12082	NULES
12083	OLOCAU DEL REY
12084	ONDA
12085	OROPESA DEL MAR/ORPESA
12087	PALANQUES
12088	PAVIAS
12089	PEÑÍSCOLA

	MUNICIPIOS
12090	PINA DE MONTALGRAO
12093	POBLA DE BENIFASSA, LA
12094	POBLA TORNESA, LA
12091	PORTELL DE MORELLA
12092	PUEBLA DE ARENOSO
12095	RIBESALBES
12096	ROSSELL
12097	SACAÑET
12098	SALZADELLA, LA
12101	SAN RAFAEL DEL RIO
12102	SANTA MAGDALENA DE PULPIS
12902	SANT JOAN DE MORO
12099	SANT JORDI/SAN JORGE
12100	SANT MATEU
12103	SARRATELLA
12104	SEGORBE
12105	SIERRA ENGARCERAN
12106	SONEJA
12107	SOT DE FERRER
12108	SUERAS/SUERA
12109	TALES
12110	TERESA
12111	TIRIG
12112	TODOLELLA
12113	TOGA
12114	TORAS
12115	TORO, EL
12116	TORRALBA DEL PINAR
12117	TORREBLANCA
12118	TORRECHIVA
12119	TORRE D'EN BESORA, LA
12120	TORRE D'EN DOMÉNEC, LA
12121	TRAIGUERA
12122	USERAS/USERES, LES
12123	VALLAT
12124	VALL D'ALBA
12125	VALL DE ALMONACID
12126	VALL D'UIXO, LA
12127	VALLIBONA
12128	VILAFAMES
12132	VILANOVA D'ALCOLEA
12134	VILAR DE CANES

	MUNICIPIOS
12136	VILAVELLA, LA
12129	VILAFRANCA DEL CID /VILAFRANCA
12130	VILLAHERMOSA DEL RIO
12131	VILLAMALUR
12133	VILLANUEVA DE VIVER
12135	VILLAREAL/VILA-REAL
12137	VILLORES
12138	VINAROS
12139	VISTABELLA DEL MAESTRAZGO
12140	VIVER
12141	ZORITA DEL MAESTRAZGO
12142	ZUCAINA

## ANEXO II

## LISTADO MUNICIPIOS PERSONAS DESEMPLEADAS DICIEMBRE 2022

Municipio	N.º Personas Desempleadas
12-001 ATZENETA DEL MAESTRAT	58
12-002 AIN	6
12-003 ALBOCASSER	52
12-004 ALCALA DE XIVERT	292
12-005 ALCORA, L'	674
12-006 ALCUDIA DE VEO	10
12-007 ALFONDEGUILLA	32
12-008 ALGIMIA DE ALMONACID	18
12-009 ALMAZORA/ALMASSORA	1742
12-010 ALMEDIJAR	7
12-011 ALMENARA	212
12-012 ALTURA	193
12-013 ARAÑUEL	6
12-014 ARES DEL MAESTRE	5
12-015 ARGELITA	11
12-016 ARTANA	39
12-017 AYODAR	10
12-018 AZUEBAR	17
12-020 BARRACAS	9
12-021 BETXI	180
12-022 BEJIS	14
12-024 BENAFER	18
12-025 BENAFIGOS	4
12-026 BENASAL	52
12-027 BENICARLO	1530
12-028 BENICASIM/BENICASSIM	751
12-029 BENLLOCH	51
12-031 BORRIOL	310
12-032 BURRIANA	2106
12-033 CABANES	150
12-034 CALIG	89
12-036 CANET LO ROIG	31
12-037 CASTELL DE CABRES	0
12-038 CASTELLFORT	5
12-039 CASTELLNOVO	35
12-040 CASTELLON DE LA PLANA/CASTELLÓ	12646
12-041 CASTILLO DE VILLAMALEFA	3
12-042 CATI	11

Municipio	N.º Personas Desempleadas
12-043 CAUDIEL	33
12-044 CERVERA DEL MAESTRE	26
12-045 CINCTORRES	18
12-046 CIRAT	18
12-048 CORTES DE ARENOSO	18
12-049 COSTUR	27
12-050 COVES DE VINROMA, LES	89
12-051 CULLA	13
12-052 CHERT/XERT	13
12-053 CHILCHES/XILXES	104
12-055 CHODOS/XODOS	3
12-056 CHOVAR	20
12-057 ESLIDA	28
12-058 ESPADILLA	2
12-059 FANZARA	11
12-060 FIGUEROLES	29
12-061 FORCALL	13
12-063 FUENTE LA REINA	4
12-064 FUENTES DE AYODAR	3
12-065 GAIBIEL	8
12-067 GELDO	45
12-068 HERBES	0
12-069 HIGUERAS	3
12-070 JANA, LA	31
12-071 JERICA	113
12-072 LUCENA DEL CID	61
12-073 LUDIENTE	7
12-074 LLOSA, LA	44
12-075 MATA DE MORELLA, LA	4
12-076 MATET	10
12-077 MONCOFA	342
12-078 MONTAN	14
12-079 MONTANEJOS	12
12-080 MORELLA	55
12-081 NAVAJAS	40
12-082 NULES	508
12-083 OLOCAU DEL REY	1
12-084 ONDA	1609
12-085 OROPESA DEL MAR/ORPESA	635
12-087 PALANQUES	1
12-088 PAVIAS	0

Municipio	N.º Personas Desempleadas
12-089 PENÍSCOLA / PEÑÍSCOLA	351
12-090 PINA DE MONTALGRAO	2
12-091 PORTELL DE MORELLA	3
12-092 PUEBLA DE ARENOSO	7
12-093 POBLA DE BENIFASSA, LA	10
12-094 POBLA TORNESA, LA	66
12-095 RIBESALBES	58
12-096 ROSSELL	67
12-097 SACAÑET	3
12-098 SALZADELLA, LA	32
12-099 SANT JORDI/SAN JORGE	62
12-100 SANT MATEU	87
12-101 SAN RAFAEL DEL RIO	20
12-102 SANTA MAGDALENA DE PULPIS	46
12-103 SARRATELLA	3
12-104 SEGORBE	506
12-105 SIERRA ENGARCERAN	37
12-106 SONEJA	71
12-107 SOT DE FERRER	24
12-108 SUERAS/SUERA	24
12-109 TALES	45
12-110 TERESA	15
12-111 TIRIG	11
12-112 TODOLELLA	6
12-113 TOGA	7
12-114 TORAS	14
12-115 TORO, EL	7
12-116 TORRALBA DEL PINAR	1
12-117 TORREBLANCA	333
12-118 TORRECHIVA	8
12-119 TORRE D'EN BESORA, LA	5
12-120 TORRE D'EN DOMÉNEC, LA	8
12-121 TRAIQUERA	49
12-122 USERAS/USERES, LES	39
12-123 VALLAT	2
12-124 VALL D'ALBA	171
12-125 VALL DE ALMONACID	16
12-126 VALL D'UIXO, LA	1790
12-127 VALLIBONA	2
12-128 VILAFAMES	81
12-129 VILAFRANCA DEL CID /VILAFRAN	136

Municipio	N.º Personas Desempleadas
12-130 VILLAHERMOSA DEL RIO	13
12-131 VILLAMALUR	2
12-132 VILANOVA D'ALCOLEA	24
12-133 VILLANUEVA DE VIVER	1
12-134 VILAR DE CANES	5
12-135 VILA-REAL	3203
12-136 VILAVELLA, LA	55
12-137 VILLORES	5
12-138 VINAROS	1822
12-139 VISTABELLA DEL MAESTRAZGO	24
12-140 VIVER	101
12-141 ZORITA DEL MAESTRAZGO	3
12-142 ZUCAINA	7
12-901 ALQUERIAS DEL NIÑO PERDIDO	149
12-902 SANT JOAN DE MORO	243
Total:	35276



ANEXO III

SOLICITUD: MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES

1.- Introducción: Información general del beneficiario. Como mínimo nombre/razón social, NIF/CIF, domicilio, teléfono y mail de contacto.

2.- Programa de la actividad para la que se solicita la subvención: Como mínimo descripción, asistentes/participantes, fechas y duración.

3.- Presupuesto total de la actividad para la que se solicita la subvención: Diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando los conceptos de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos

GASTOS	
GASTOS SUBVENCIONABLES	
Concepto	Importe
CAPITULO I PERSONAL	
TOTAL	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Concepto	Importe
TOTAL	

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones: detallar importe y órgano concedente	
Fondos propios	
Aportaciones	
Ingresos actividad	
Otros	

El IVA soportado es:     deducible     no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./D<sup>a</sup>....., con D.N.I ..... , en calidad de ..... de la entidad/club ..... , con CIF ..... , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a PLAN DE EMPLEO 2023

DECLARA: Que la entidad.....con CIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas\*.

\* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en ..... , a ..... de ..... de 20XX.

D./D<sup>a</sup>.....

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXO V

CRITERIOS SELECCIÓN PERSONAS TRABAJADORAS

La comisión de baremación aplicará a todas las personas preseleccionadas por el LABORA los siguientes criterios:

1.- Ingresos de la unidad familiar: se tendrá en cuenta la renta per cápita de la unidad familiar según la última declaración del IRPF, de acuerdo con la siguiente escala referenciada al salario mínimo interprofesional (pagas extras incluidas):

Desde	Hasta	Puntos
0%	50%	30
51%	60%	25
61%	70%	20
71%	80%	15
81%	90%	10
91%	100%	5

Se entenderá por unidad familiar la integrada por la persona candidata, el cónyuge, los descendientes en primer grado menores de 26 años, menores en acogida y las personas con una discapacidad reconocida de al menos el 33 % siempre que se acredite la convivencia.

2. Protección por desempleo: personas candidatas que no resulten beneficiarias de prestaciones o subsidios por desempleo o de rentas vinculadas a procesos de inserción laboral: 10 puntos.

3. Existencia de responsabilidades familiares: personas candidatas que tengan a su cargo al cónyuge, descendientes en primer grado menores de 26 años, menores en acogida y personas con una discapacidad reconocida de al menos el 33 %, siempre que se acredite la convivencia: 10 puntos por cada familiar a cargo, con el límite de 30 puntos. En el caso de descendientes en primer grado con una discapacidad reconocida de al menos el 33 %, la puntuación se incrementará en 10 puntos. Se entenderán a cargo cuando no perciban ingresos de cualquier naturaleza que superen el salario mínimo interprofesional (pagas extras incluidas). En el caso de progenitores no custodios, se considerará que está a su cargo si se acredita la obligación del pago de alimentos mediante sentencia firme o convenio regulador.

4. Diversidad funcional: personas con una discapacidad reconocida igual o superior al 33 %: 3 puntos; si es superior al 50 %: 5 puntos.

5. Acción positiva a favor de la mujer: mujer: 3 puntos; mujer víctima de la violencia de género o doméstica, acreditada mediante resolución judicial o informe de los servicios sociales públicos: 10 puntos

6. Situación de paro de larga duración: personas candidatas que haya figurado inscritas como desempleadas demandantes de empleo durante al menos 12 meses en un periodo de 18 meses: 20 puntos.

7. Situación o riesgo de exclusión social: personas candidatas que acrediten mediante certificado de los servicios sociales públicos una situación o riesgo de exclusión social (incluida la situación o riesgo de exclusión social por riesgo de desahucio): 5 puntos.

8. Adecuación al puesto de trabajo: hasta 27 puntos, considerando los siguientes aspectos:

8.1. Experiencia laboral previa en el mismo tipo de ocupación, de acuerdo con la siguiente escala en meses completos:

Desde	Hasta	Puntos
6	12	1
13	18	3
19	24	6
25	30	8
31	36	10

8.2. Formación complementaria o prácticas formativas relacionadas con el proyecto: hasta 5 puntos, a razón de 0,1 puntos por cada 25 horas de formación o prácticas acreditadas, excluyendo las prácticas formativas incluidas en su titulación así como las asignaturas de libre elección. A estos efectos se valorará la formación homologada por la Administración pública, los colegios profesionales o la universidad, siempre que esté relacionada con el proyecto.

8.3. A) Valenciano: máximo 6 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 6 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de nivel A1 de conocimientos de valenciano: 0,5 puntos
- Certificado de nivel A2 de conocimientos de valenciano: 1 punto.
- Certificado de nivel B1 de conocimientos de valenciano: 1,5 puntos.
- Certificado de nivel B2 de conocimientos de valenciano: 2 puntos.
- Certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano: 4 puntos.
- Certificado de nivel C2 de conocimientos de valenciano: 6 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

B) Idiomas comunitarios: máximo de 6 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados, acreditándose documentalente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará hasta un máximo de 3 puntos, puntuando por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco común europeo de referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado).

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

ANEXO VI

Información a las personas trabajadoras contratadas sobre la procedencia de la financiación del programa por la Diputación Provincial de Castellón.

D/D<sup>a</sup>..... con DNI.....,

declaro,

que he sido informado/a por parte del Ayuntamiento de ..... sobre la procedencia de la financiación del programa Plan de Empleo 2022 promovido por la Diputación Provincial de Castellón.

En.....a .....de.....de.....

ANEXO VII

LISTADO MUNICIPIOS AFECTADOS INCENDIOS

Altura  
Barracas  
Bejís  
Jérica  
Sacañet  
Teresa  
Torás  
El Toro  
Viver  
Les Useres  
Figueroles  
Costur  
Llucena  
Villanueva de Viver  
Fuente la Reina  
Puebla de Arenoso  
Montán  
Montanejos

ANEXO VIII

GASTOS E INGRESOS TOTALES DEL PROYECTO CONTABLE DE GASTOS CON FINANCIACIÓN AFECTADA DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

BENEFICIARIO CIF

REPRESENTANTE NIF

SUBVENCIÓN PARA EXPED \_\_\_/\_\_\_

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
CAPITULO I PERSONAL			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Concepto	Importe solicitud/modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL			

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones (detallar cuantía y ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Tasas y otros ingresos de la actividad	
Otros	

El IVA soportado es:  deducible  no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.