



SOLICITUD DE UN PUESTO TEMPORAL EN EL “MERCAT DEL DIJOURS”

DATOS PERSONA INTERESADA

Nombre y Apellidos/ Persona Jurídica:			Documento de identidad:
Dirección:			Municipio:
Provincia:	CP:	Correo electrónico:	Teléfono/Fax:
PERSONA REPRESENTANTE			
Nombre y Apellidos/ Persona Jurídica:			Doc. de identidad:
Dirección:			Municipio:
Provincia:	CP:	Correo electrónico:	Teléfono/Fax:

DATOS DE NOTIFICACIÓN

Persona a notificar: <input type="checkbox"/> Solicitante <input type="checkbox"/> Representante
Medio de notificación persona física : <input type="checkbox"/> notificación en papel <input type="checkbox"/> notificación electrónica
Medio de notificación persona jurídica : <input type="checkbox"/> notificación electrónica (para este procedimiento) <input type="checkbox"/> notificación electrónica (para todos los procedimientos)
Correo Electrónico: (a efectos de recibir el aviso de notificación en la sede electrónica)

A la Sra. Alcadesa del Ayuntamiento de Benicàssim, **SOLICITA** que se autorice la ocupación **temporal** del puesto vacante n.º del “Mercat del Dijours” para la venta de

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (deberá estar en vigor en el momento de su presentación):

1. En caso de ser persona física:

DNI (en caso de extranjeros, permiso de residencia y trabajo o pasaporte)

2. En caso de ser persona jurídica:

- CIF de la entidad
 Escritura de constitución
 DNI del representante legal de la entidad

*Si la persona jurídica solicitante es una Cooperativa deberá presentar además:

- Certificado que acredite estar inscrita en el Registro de Cooperativas correspondiente
 Estatutos de la Cooperativa

3. En caso de ejercer la venta en camiones o remolques tienda deberá presentar además:

La documentación y fotografía del vehículo

4. **Declaración responsable** firmada por el interesado (reverso documento)

5. **Méritos** objeto de evaluación de acuerdo con lo establecido en el art. 25 de la Ordenanza reguladora de la venta no sedentaria.

Los datos que usted facilite en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de Benicàssim y podrán ser usados por el titular del fichero para ejercer funciones propias del ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante solicitud presentada delante del Registro General de Entrada de documentos del Ayuntamiento de Benicàssim.



Autorizo al Ayuntamiento de Benicàssim para que verifique el cumplimiento de encontrarme de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas, de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria y con este Ayuntamiento y del pago de las cuotas con la Seguridad Social, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, General Tributaria y en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

EN CASO DE NO DAR SU CONSENTIMIENTO, DEBERÁ MANIFESTARLO POR ESCRITO

Benicàssim, _____ de _____ de 20 ____

(Firma)

DECLARACIÓN RESPONSABLE

En el caso de resultar adjudicatario de un puesto en el Mercat del Dijous, **me comprometo a:**

a) El cumplimiento de los requisitos establecidos para el ejercicio de la venta no sedentaria y de las condiciones para la comercialización de los productos que se pretendan ofertar, en los términos establecidos en el artículo 7 del Decreto 65/2012, de 20 de abril del Consell o norma que le sustituya, por el que se regula la venta no sedentaria en la Comunitat Valenciana y en la Ordenanza reguladora de la venta no sedentaria de Benicàssim.

b) Antes del inicio de la actividad me comprometo a estar en posesión de la siguiente documentación y aportarla al Ayuntamiento:

- Certificado de encontrarse de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas y certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria y con este Ayuntamiento y del pago de las cuotas con la Seguridad Social (vigencia 1 mes) o autorización al Ayuntamiento para que éste verifique su cumplimiento.
- Recibo de autónomo del mes anterior o en caso de alta en el mes de la solicitud, justificante de alta en la Seguridad Social.
- Póliza y recibo pagado del seguro de responsabilidad civil (cobertura no inferior a 20.000€)

En el supuesto de venta de productos alimenticios, además:

- Justificante de formación en manipulación de alimentos
- Memoria explicativa relativa al acondicionamiento y presentación de los productos e instalaciones (salvo para la venta de fruta y verdura)

En el supuesto de que, además del titular, existan personas que vayan a ejercer la venta en la parada:

• **Empleados por cuenta ajena:** DNI (en caso de extranjeros, permiso de residencia y trabajo o pasaporte), contrato de trabajo, comunicación del contrato al Servef y TC1 y TC2 del mes anterior o en caso de haber sido dado de alta en el mes de la solicitud, justificante de alta en la Seguridad Social

• **Autónomos colaboradores del titular:** DNI, (en caso de extranjeros, permiso de residencia y trabajo o pasaporte), alta como autónomo colaborador, recibo de autónomo del mes anterior y certificado de pago de las cuotas con la Seguridad Social (vigencia 1 mes)

c) Mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia de la autorización

Benicàssim, _____ de _____ de 20 ____

(Firma)

A LA ALCALDÍA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE BENICÀSSIM

Los datos que usted facilite en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de Benicàssim y podrán ser usados por el titular del fichero para ejercer funciones propias del ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante solicitud presentada delante del Registro General de Entrada de documentos del Ayuntamiento de Benicàssim.